



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS
PERSONALES
ENTORNO IMPORT & EXPORT S.A.S.**

Fecha de entrada en vigor: 23 de julio de 2025

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política tiene por objeto establecer los lineamientos para el tratamiento de datos personales de clientes, clientes potenciales, usuarios del sitio web, seguidores en redes sociales, empleados, candidatos a empleo, proveedores, contratistas y cualquier otra persona natural cuyos datos sean o llegaren a ser objeto de tratamiento (en adelante "El Titular") por parte de **ENTORNO IMPORT & EXPORT S.A.S.** Esta política aplica a todos los datos personales registrados en nuestras bases de datos, sin importar el medio de recolección, incluyendo nuestro sitio web www.entornoimportexport.com, su Cotizador en Línea, formularios de contacto, el canal de "Únete a nuestro equipo", así como a través de canales de comunicación directa como correo electrónico, WhatsApp, llamadas telefónicas, eventos presenciales y sistemas de videovigilancia.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: ENTORNO IMPORT & EXPORT S.A.S.

NIT: 901.399.023-0

Dirección Física: Calle 90 No. 12-44, Oficina 402, Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono de Contacto: +57 324 5497813

Correo Electrónico para el Ejercicio de Derechos:
notificaciones@entornoimportexport.com

3. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la Ley 1581 de 2012, se entiende por:



Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación (origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, datos de salud, biométricos, etc.).

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica que decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, análisis, circulación o supresión.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS

ENTORNO IMPORT & EXPORT S.A.S. aplicará de manera armónica e integral los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad en todo tratamiento de datos personales.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES



ENTORNO IMPORT & EXPORT S.A.S. tratará los datos personales de manera diferenciada según la relación que tenga con el Titular, pero siempre bajo los más altos estándares de confidencialidad y seguridad.

A. Clientes Potenciales, Prospectos y Usuarios en General:

A través de nuestros diferentes canales de contacto, incluyendo el Cotizador en Línea, formularios web, correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas, recolectamos datos de identificación (nombre, empresa, NIT/cédula, cargo), datos de contacto (correo, teléfono, dirección) e información específica de carácter comercial y operativo (tipo de servicio requerido, descripción de productos, valores, volúmenes, rutas de importación/exportación, etc.). Dicha información será tratada para las siguientes finalidades:

- Responder y Gestionar Solicitudes: Atender de manera efectiva las consultas generales, solicitudes de información y requerimientos específicos recibidos a través de cualquier canal.
- Elaboración de Propuestas y Cotizaciones: Analizar la información operativa y comercial suministrada, especialmente la del Cotizador, para estructurar, valorar y presentar una cotización o propuesta de servicios detallada, precisa y ajustada a las necesidades del potencial cliente.
- Gestión y Seguimiento Comercial: Registrar la información de contacto y los detalles de la interacción en nuestro sistema interno de gestión de clientes (CRM) para realizar un seguimiento comercial adecuado, administrar el ciclo de vida del prospecto y asegurar una comunicación fluida.
- Análisis Estadístico Interno: Utilizar la información comercial (tipo de producto, rutas, volúmenes), de forma agregada o anonimizada, para realizar análisis estadísticos que nos permitan entender las tendencias del mercado, optimizar nuestra capacidad logística y mejorar nuestra oferta de servicios.
- Marketing y Comunicaciones Comerciales: Única y exclusivamente con la autorización previa, expresa y separada del Titular, se utilizará su correo electrónico o WhatsApp para enviar boletines informativos (newsletters), noticias del sector logístico, actualizaciones normativas y publicidad sobre nuestros servicios.



B. Candidatos a Empleo ("Únete a nuestro equipo"):

- Evaluar el perfil profesional y académico del candidato frente a las vacantes actuales o futuras dentro de la Compañía.
- Gestionar integralmente el proceso de selección, incluyendo la realización de entrevistas, pruebas y la verificación de la información y referencias.
- Mantener comunicación con el candidato sobre el estado de su postulación.

C. Clientes (Activos), Proveedores y Empleados:

- Ejecutar las relaciones contractuales vigentes, gestionar pagos y facturación, coordinar las operaciones logísticas contratadas y cumplir con todas las obligaciones legales, tributarias y laborales que de dichas relaciones se derivan.

6. DERECHOS DEL TITULAR

El Titular de los datos personales tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización, ser informado del uso, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, y acceder gratuitamente a ellos.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El tratamiento de datos personales por parte de ENTORNO IMPORT & EXPORT S.A.S. requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular.

Canales Digitales: En nuestro sitio web, específicamente en el Cotizador en Línea y demás formularios, la autorización se obtendrá mediante una casilla de verificación (checkbox) visible, de aceptación voluntaria y no pre-marcada. Dicha casilla estará junto a un texto que manifestará la aceptación de la presente política y será un requisito indispensable para poder enviar la información.



Otros Canales (WhatsApp, correo, teléfono): La autorización se entenderá otorgada de manera inequívoca cuando el Titular suministra activamente sus datos y continúa la comunicación con el fin de recibir una asesoría o cotización, después de haber sido informado sobre la existencia de esta política y la forma de consultarla.

8. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS

Para la correcta operación y prestación de nuestros servicios, podremos transmitir o transferir datos a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, incluyendo proveedores de alojamiento web (hosting), plataformas de software (CRM), y, en la ejecución de un contrato, a socios estratégicos como aerolíneas, navieras o agentes de aduana en el exterior. Estas comunicaciones se realizan bajo acuerdos que garantizan la seguridad y confidencialidad de la información.

9. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Datos de Cotizaciones y Clientes Potenciales: Se conservarán por un término de cinco (5) años para fines de seguimiento comercial y análisis, salvo que el Titular solicite su supresión.

Datos de Clientes Activos: Se conservarán por diez (10) años tras la finalización de la relación comercial, por obligación legal.

Datos de Candidatos a Empleo: Se conservarán por un máximo de seis (6) meses.

10. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

El Titular podrá ejercer sus derechos enviando una solicitud formal, identificándose plenamente, al correo electrónico support@entornocoffee.com. Las consultas se atenderán en un máximo de diez (10) días hábiles y los reclamos en un máximo de quince (15) días hábiles.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ENTORNO IMPORT & EXPORT S.A.S. ha adoptado medidas técnicas, humanas y administrativas robustas para proteger los datos personales y la información comercial suministrada, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.



12. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

La presente política rige a partir del 23 de julio de 2025 y reemplaza cualquier versión anterior. Cualquier modificación sustancial será comunicada a través de un aviso destacado en nuestro sitio web.